

## お客様情報訂正・利用又は提供停止・削除・利用目的の通知・開示依頼について

### ■お客様情報訂正・利用又は提供停止・削除依頼について■

お客様の登録情報(個人情報)の訂正・利用又は提供停止・削除が必要な場合には、「訂正・利用又は提供停止・削除申請書」に必要事項を記入して、書留等、配達記録の残る方法で下記までご送付下さい。

株式会社クラフトワン  
個人情報保護管理者  
〒160-0023 東京都新宿区西新宿 3-5-3-405  
電話 :03-3344-3234

#### ○利用又は提供停止・削除について

利用又は提供停止…個人情報の利用又は提供停止を依頼する。(※個人情報の削除までは求めず。)  
削除 …個人情報のデータベースからの削除を求める。

#### ○ご注意

ご本人様確認用に氏名・生年月日・住所を確認させていただきます。必ず確認用情報をご記入ください。ご記入項目の不備や相違などご確認が取れない場合は、手続きを承ることができない場合もありますので、必要項目は正確にご記入願います。  
なお、ご登録まで投函後約 1 週間程度を目安にしてください。

### ■お客様情報の利用目的の通知または開示について■

お客様情報の登録情報の利用目的の通知または開示が必要な場合には、「開示申請書」に必要事項を記入して、本人確認用の必要書類を添付し下記まで郵送下さい。

株式会社クラフトワン  
個人情報保護管理者  
〒160-0023 東京都新宿区西新宿 3-5-3-405  
電話 :03-3344-3234

なお、個人情報の利用目的の通知または開示手続きには、手数料1,000円が必要となりますので、現金書留または配達証明にて必要書類と一緒にご郵送下さい。

#### ○本人確認用書類

●運転免許証(コピー) ●年金手帳(コピー) ●パスポート(有効期限内のコピー) ●健康保険証(被扶養者の場合は、ご自身が記載されているページのコピーが必要です) ●住民票(3ヶ月以内の原本またはコピー) ●外国人登録(3ヶ月以内の原本またはコピー)

上記の書類いずれか 1 点(コピー)の他に、本人の現住所が確認できる『公共料金の請求書』(ガス・水道・電気・電話など自宅に届いた郵便物などのコピーを1点。いずれも過去3カ月以内のもの)をご郵送ください。※申請書および本人確認書類は返却いたしません。

#### ○ご注意

個人情報の利用又は提供目的の通知、開示、訂正、利用又は提供の停止、削除の申請をいただいても、そもそも当社で申請者の個人情報を保有していないときはもとより、申請書類の記入不備や相違などや本人確認書類の不備等の事由に該当する場合、その他過去 2 年間以上に渡って、ご利用していないお客様情報については、弊社にて削除する場合がありますので、お求めどおりの対応ができないことがあります。そのときは、その理由を書面にして、配達記録郵便でお送りいたします。なお、この場合手数料はご返金いたしません。

## ＜訂正・利用又は提供停止・削除申請書＞

貴社が保有する個人情報の 訂正、利用又は提供停止または削除を申請します。

申請日 西暦                    年            月            日

■お客様情報(確認用)※必ずご記入下さい。

氏名： \_\_\_\_\_ (印)  
生年月日： 西暦            年            月            日 (満            才)  
自宅住所： \_\_\_\_\_  
自宅電話番号： \_\_\_\_\_ (            ) - \_\_\_\_\_  
E メールアドレス： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

■訂正 ※該当項目のみご記入ください。

	訂正前	訂正後
フリガナ		
氏名漢字		
生年月日 ※西暦にて記入	西暦            年            月            日	西暦            年            月            日
性別	男性・女性	男性・女性
訂正理由		

■登録情報(個人情報)の利用又は提供停止・削除

私、(本人氏名) \_\_\_\_\_ は、以下の理由の通り、登録情報(個人情報)の  
利用停止    提供停止または    削除「データベースからの削除」(※いずれかにチェック)  
を申請します。

理由(具体的に): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
=====

■送付先 ※書留等、配達記録の残る方法でご送付下さい。

株式会社クラフトワン  
個人情報保護管理者  
〒160-0023 東京都新宿区西新宿 3-5-3-405  
電話 :03-3344-3234

※ ご記入項目の不備や相違などで確認が取れない場合は、手続きを承ることができない場合もありますので、正確にご記入願います。

■訂正・利用又は提供停止・削除の完了通知方法

登録完了通知は、電子メールにて行います。上記の貴メールアドレス以外への通知を希望の場合、または電子メール以外での通知を希望される場合にはその旨下記にご連絡下さい。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

以上

## <開示申請書>

貴社が保有する個人情報の開示を申請します。

申請日 西暦 年 月 日

■お客様情報(確認用)※必ずご記入下さい。

氏名： \_\_\_\_\_ (印)

生年月日： 西暦 年 月 日 (満 才)

自宅住所： \_\_\_\_\_

自宅電話番号： \_\_\_\_\_ ( ) - \_\_\_\_\_

開示請求の理由： \_\_\_\_\_

■開示希望内容。

■本人確認書類 ※1. 2. ともにどれかに1点ずつ必要です。

1. 運転免許証 年金手帳 パスポート 健康保険証 住民票 外国人登録

2. 公共料金の請求書(□ガス □水道 □電気 □電話)

■手数料

開示請求には、手数料が必要となります。手数料1,000円を必要書類と一緒に現金書留または配達証明にて下記住所までご送付ください。

■郵送先

株式会社クラフトワン

個人情報保護管理者

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 3-5-3-405

電話 :03-3344-3234

※ お客様のセキュリティ(個人情報保護)のため、メールや FAX での受付は行いません。

※ ご申請書類の記入不備や相違などや本人確認書類の不備の場合は、手続きを承ることができない場合もありますので、必要項目の正確なご記入および書類確認をお願いします。

■注意事項

個人情報の利用目的の通知、開示を申請いただいても、そもそも当社で申請者の個人情報を保有していないときはもとより、申請書類の記入不備や相違などや本人確認書類の不備等の事由に該当する場合は、お求めどおりの対応ができないことがあります。そのときは、その理由を書面にして、配達記録郵便でお送りいたします。なお、この場合手数料はご返金いたしません。

以上